**T.C**

**FİNİKE KAYMAKAMLIĞI**

**EMİN AKIN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

 Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle, bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

 Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

 Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

 Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

 Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

 Ümit Yaşar KOCAKAYA

 Okul Müdürü

**İçindekiler**

*Sunuş …………………………………………………………………………………………………………………………… 3*

*İçindekiler …………………………………………………………………………………………………………………………… 4*

***BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5***

***BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6***

*Okulun Kısa Tanıtımı …………………………………………………………………………………………………………………………… 6*

*Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler …………………………………………………………………………………………………………………………………….…7*

*Uygulanmakta Olan Stratejik Planın
Değerlendirilmesi (2015-2019) …………………………………………………………………………………………………………………………… 13*

*PAYDAŞ ANALİZİ …………………………………………………………………………………………………………………………… 14*

*GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi …………………………………………………………………………………………………………………………….......... 18*

*Gelişim ve Sorun Alanları …………………………………………………………………………………………………………………......... ………..……21*

***BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELER)******23***

*Misyonumuz …………………………………………………………………………………………………………………………… 23*

*TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM …………………………………………………………………………………………………………………………… 24*

*TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE
KALİTENİN ARTIRILMASI …………………………………………………………………………………………………………………………… 30*

*TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE …………………………………………………………………………………………………………………………...............… 35*

***IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 37***

***V.BÖLÜM :İZLEME VE DEĞERLENDİRME 37***

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ümit Yaşar KOCAKAYA | Okul Müdürü | Halil ALBAYRAM | Müdür Yardımcısı |
| Çiğdem İPEK | mMüdür Yardımcısı | Seval ÖZGÜR | Rehber Öğretmen |
| Cengiz BOSTANOĞLU | Sınıf Öğretmeni | Ahmet Refik ŞAHİN | Sınıf Öğretemeni |
| Sadık DURAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Ramazan ÇANKAYA | Okul Aile Birliği Başkan Yrd. |
| Ayşe UÇAN | Okul Aile Birliği Yön. Kur.Üyesi | Abdullah AVCI | Öğrenci Velisi |

**BÖLÜM II:****DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

Okulumuz 1952-1953 öğretim yılında bu günkü Tapu Kadastro binasında Finike Ortaokulu adıyla Eğitim ve Öğretim çalışmalarına başlamıştır.

Finike Ortaokulu Devlet-Vatandaş dayanışmasıyla yaptırılan Sahilkent sınırları içerisindeki Finike Cumhuriyet Lisesi ile aynı çatı altında Eğitim-Öğretim çalışmalarını sürdürmek için 1972-1973 Eğitim-öğretim yılında kendi binasından taşınmıştır.

1988 yılında Finike eşrafından İsmail Hakkı AKIN ve Faruk AKIN Milli Eğitim Müdürlüğüne Yeni Mahalle Bağyaka-Finike yolu üzerinde babaları Emin AKIN ’ ın adının verilmesi şartıyla kendilerine ait bir arsayı bağışlamışlardır.

Milli Eğitim Müdürlüğü bu arsa üzerine 15 derslikli bir okul yaptırılmasını sağlamış, okula Emin Akın Ortaokulu adını vermiştir. Finike Cumhuriyet Lisesi bünyesindeki Finike Ortaokulu, Emin Akın Ortaokuluna öğrencileriyle ve öğretmenleriyle birlikte 1990-1991 öğretim yılında taşınmıştır.

Antalya Milli Eğitim Müdürlüğünün teklifi ve Antalya Valilik Makamının 05/08/1994 tarihli olurlarıyla Cengiz Topel İlköğretim Okulu ile Emin Akın Ortaokulu bir çatı altında birleştirilmiştir. Birleşen bu okula Emin Akın İlköğretim Okulu adı verilmiştir. Bir vatandaşın itirazı ile Valilik onayı ile okulun adı “Cengiz Topel-Emin Akın İlköğretim okulu” diye tekrar değiştirilmiştir.

Birleşen bu okul 4 yıl Eğitim-Öğretime devam etmiş Valilik Makamının 15/05/1998 tarihli onayları ile Cengiz Topel İlköğretim Okulu ve Emin Akın İlköğretim Okulu şeklinde bağımsız birer ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren 4+4+4 eğitim sistemi uygulamasıyla Emin Akın İlkokulu olarak eğitime devam etmektedir.

2016-2017 Eğitim Öğretim yılından itibaren de yeni binasında eğitime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  | ANTALYA | **İlçesi:**  | FİNİKE |
| **Adres:**  | Yeni Mh.517. Sokak No:11 | **Coğrafi Konum (link):** | https://maps.app.goo.gl/i/YwIK6 |
| **Telefon Numarası:**  | 0 242 855 23 84 | **Faks Numarası:** | 0 000 000 00 00 |
| **e- Posta Adresi:** | **701820@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | http://eminakinio.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **701820** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :**  | 2016 | **Toplam Çalışan Sayısı:** | 42 |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 348 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 23 |
| **Erkek** | 412 | **Erkek** | 12 |
| **Toplam** | 760 | **Toplam** | 35 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 23 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :** | 1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:** | 71 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :** | 10 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **11** | **20** | **31** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **2** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **27** | **42** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **30** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **48,75** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **29** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **31** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **53** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **90** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1050** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4294** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1050** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **35** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **ANA A** | 8 | 9 | **17** | **2-E** | 14 | 12 | **26** |
| **ANA B** | 7 | 10 | **17** | **2-F** | 14 | 14 | **28** |
| **ANA C** | 11 | 9 | **20** | **3-A** | 12 | 11 | **23** |
| **ANA D** | 11 | 9 | **20** | **3-B** | 11 | 16 | **27** |
| **ANA E** | 8 | 11 | **19** | **3-C** | 10 | 14 | **24** |
| **ANA F** | 9 | 10 | **19** | **3-D** | 13 | 10 | **23** |
| **1-A** | 13 | 11 | **24** | **3-E** | 12 | 12 | **24** |
| **1-B** | 9 | 20 | **29** | **3-F** | 15 | 10 | **25** |
| **1-C** | 12 | 18 | **30** | **3-G** | 12 | 15 | **27** |
| **1-D** | 12 | 11 | **23** | **4-A** | 14 | 12 | **26** |
| **1-E** | 11 | 10 | **21** | **4-B** | 13 | 16 | **29** |
| **1-F** | 5 | 21 | **26** | **4-C** | 13 | 14 | **27** |
| **2-A** | 10 | 17 | **27** | **4-D** | 10 | 15 | **25** |
| **2-B** | 11 | 17 | **28** | **4-E** | 13 | 15 | **28** |
| **2-C** | 10 | 16 | **26** | **4-F** | 15 | 11 | **26** |
| **2-D** | 10 | 16 | **26** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **TOPLAM** | 348 | 412 | **760** |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 0 | **TV Sayısı** | 0 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 5 | **Yazıcı Sayısı** | 7 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 1 | **Fotokopi Makinesi Sayısı** | 2 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 12 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 24 Mpbs |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 26.365,00 | 30.586,00 |
| 2017 | 28.617,00 | 16.147,00 |
| 2018 | 53.585,00 | 36.962,00 |

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)**

* Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması sağlanmıştır.
* Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi kısmen yapılmıştır.
* Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması kısmen yapılmıştır.
* Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması gerçekleştirilmiştir.
* Okulumuza Z kütüphanesi kazandırılarak etkin kullanıma açılmıştır.
* "Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesi başarı ile gerçekleşmiştir.
* Veli ve Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması **gerçekleşmemiştir.**
* Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi istenilen düzeyde **gerçekleşmemiştir..**
* Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılması sağlanmıştır.
* Fidan dikme etkinliği gerçekleştirilmiştir.
* Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması kısmen gerçekleşmiştir..

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

**EMİN AKIN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

 “**ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ**”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %79 | %10 | %5 | %4 | %2 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %79 | %10 | %5 | %4 | %2 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %79 | %10 | %5 | %4 | %2 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %79 | %10 | %5 | %4 | %2 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %79 | %10 | %5 | %4 | %2 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %79 | %10 | %5 | %4 | %2 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %79 | %10 | %5 | %4 | %2 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %79 | %10 | %5 | %4 | %2 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %79 | %10 | %5 | %4 | %2 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %79 | %10 | %5 | %4 | %2 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %79 | %10 | %5 | %4 | %2 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %79 | %10 | %5 | %4 | %2 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %79 | %10 | %5 | %4 | %2 |
|  14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | İdareci ve öğretmenler arasındaki iletişimin iyi olması | Okulumuzda akıllı tahta bulunmaması |
| 2 | Okulumuz güvenli bir yerdir. | Sportif alan yetersizliği |

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %60 | %38 | %1 | %1 | %0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %45 | %38 | %14 | %2 | %1 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %43 | %35 | %17 | %2 | %3 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %30 | %50 | %12 | %2 | %6 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %60 | %36 | %1 | %1 | %2 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %59 | %37 | %3 | %1 | %0 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %59 | %37 | %3 | %1 | %0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %60 | %37 | %1 | %1 | %1 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %59 | %37 | %3 | %1 | %0 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %60 | %36 | %1 | %1 | %2 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %45 | %38 | %8 | %3 | %6 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %12 | %19 | %30 | %17 | %22 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %29 | %37 | %12 | %10 | %12 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Masa tenisi masalarının olması | Yerlerin kaygan olması |
| 2 | Basketbol sahası yapılması |  |

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %58 | %39 | %2 | %1 | %0 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | %47 | %37 | %13 | %1 | %2 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %45 | %36 | %15 | %2 | %2 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | %33 | %48 | %13 | %2 | %4 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %58 | %37 | %2 | %2 | %1 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | %61 | %34 | %2 | %3 | %0 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | %57 | %38 | %4 | %1 | %0 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %55 | %39 | %2 | %2 | %2 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %54 | %38 | %5 | %3 | %0 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %58 | %35 | %2 | %2 | %3 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %42 | %39 | %7 | %5 | %7 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %12 | %22 | %28 | %19 | %19 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %31 | %35 | %11 | %11 | %12 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okul veli işbirliği olması | Bahçe zeminin kötü olması |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması
 |
| **Çalışanlar** | * Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
 |
| **Veliler** | * Veli iletişiminin güçlü olması
 |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okula ulaşımın kolay olması
* Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı ve hastane bulunması
 |
| **Donanım** | * Her sınıfta İnternet, bilgisayar ve projeksiyon bulunması
 |
| **Bütçe** | * Kantin kira geliri ve etkinliklerle ihtiyaçların karşılanması
 |
| **Yönetim Süreçleri** | * Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
 |
| **İletişim Süreçleri** | * Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
 |
| **Vb** |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması
 |
| **Çalışanlar** | * Kadrolu hizmetli personelinin yetersiz olması
 |
| **Veliler** | * Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü
 |
| **Bina ve Yerleşke** | * Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
 |
| **Donanım** | * Etkileşimli tahta olmaması
 |
| **Bütçe** | * Bakanlık tarafından sadece temel giderler için ödenek verilmesi
 |
| **Yönetim Süreçleri** | * Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği
 |
| **İletişim Süreçleri** | * Bazı ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
 |
| **Vb** |  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
 |
| **Ekonomik** | * Hayırseverlerin varlığı
 |
| **Sosyolojik** | * Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
 |
| **Teknolojik** | * Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
 |
| **Mevzuat-Yasal** | * İnternet
 |
| **Ekolojik** | * Halk Eğitimi Merkezlerince Okulda uygulanacak Etkinliklerin /kursların planlanması ve usta öğretici/öğretmen görevlendirmesi
 |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi
* Personelin yasal hak ve sorumlulukları
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar
 |
| **Ekonomik** | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
* İş kapasitesi
* Okulun gelirini arttırıcı unsurlar
* Okulun giderlerini arttıran unsurlar
* Tasarruf sağlama imkânları
* İşsizlik durumu
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
 |
| **Sosyolojik** | * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri
* Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)
* Nüfus artışı
* Göç
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı
* Doğum ve ölüm oranları
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)
 |
| **Teknolojik** | * e- devlet uygulamaları
* e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba ,uzem internet olanakları
* Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar
* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları
* Teknolojinin eğitimde kullanım,
 |
| **Mevzuat-Yasal** | * TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
 |
| **Ekolojik** | * Birey değil müfredatı önceleyen okul sistemi
 |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| * Okullaşma Oranı
 | * Akademik Başarı
 | * Kurumsal İletişim
 |
| * Okula Devam/ Devamsızlık
 | * Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
 | * Kurumsal Yönetim
 |
| * Okula Uyum, Oryantasyon
 | * Sınıf Tekrarı
 | * Bina ve Yerleşke
 |
| * Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
 | * İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
 | * Donanım
 |
| * Yabancı Öğrenciler
 | * Öğretim Yöntemleri
 | * Temizlik, Hijyen
 |
| * Hayatboyu Öğrenme
 | * Ders araç gereçleri
 | * İş Güvenliği, Okul Güvenliği
 |
|  |  | * Taşıma ve servis
 |
|  |  | * İnsan kaynakları
 |

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma Oranı |
| **2** | Okula Devam/ Devamsızlık |
| **3** | Okula Uyum, Oryantasyon |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| **5** | Yabancı Öğrenciler |
| **6** | Hayat boyu Öğrenme |
| **7** | Okullaşma Oranı |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **3** | Sınıf Tekrarı |
| **4** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| **5** | Öğretim Yöntemleri |
| **6** | Ders araç gereçleri |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal İletişim |
| **2** | Kurumsal Yönetim |
| **3** | Bina ve Yerleşke |
| **4** | Donanım |
| **5** | Temizlik, Hijyen |
| **7** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| **9** | İnsan kaynakları |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

 **Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,**

## VİZYONUMUZ

##  Kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmak

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.

**2)** Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

**3)** Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

**4)** Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

**5)** Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

* Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

***Stratejik Amaç 1****:* ***Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak.***

* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.:**

* Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

 **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1. | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | **%98** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | **%84** | %88 | %90 | %92 | %96 | %100 |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | **%78** | %82 | %84 | %90 | %92 | %98 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **%1** | %0,8 | %0,6 | %0,6 | %0,4 | %0,4 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | **%1** | %0,8 | %0,6 | %0,6 | %0,4 | %0,4 |
| PG.1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | **1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.7 | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%) | **%8** | %8 | %8 | %8 | %8 | %8 |
| PG.1.1.8 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okulöncesi öğretmenioranı(%)  | **%0** | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Çeşitli duyurularla okul öncesine öğrencilerin kaydının yapılması sağlanacaktır. | Halil ALBAYRAM Müdür Yardımcısı  | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **1.1.3** | Gerekli bilgilendirmelerle oryantasyon eğitimine katılımın arttırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Oryantasyon Haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Eylül- Ekim Ayında |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansörün sürekli çalışır halde olması çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **1.1.7** | Şartları elverişsiz öğrencilere araç gereç yardımı için kurum ve kuruluşlarla ilgili çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi , Öğretmenler ,Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **1.1.8** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimleri için hizmetiçi kurslara katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |

***Stratejik Amaç 1.2: Okul veli işbirliğini geliştirmek.***

**Stratejik Hedef 1.2.1*:***

* Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 35’ten plan sonunda % 60’a çıkarmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1.1** | Yapılan veli toplantısı sayısı | 93 | 100 | 124 | 134 | 140 | 155 |
| **PG.1.2.1.2** | Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı (%) | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 |
| **PG.1.2.1.3** | Yapılan ev ziyareti sayısı | 12 | 15 | 17 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.1.2.1.4** | Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 |
| **PG.1.2.1.5** | Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı (%) | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.1** | Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi , Öğretmenler | Veli Toplantılarında |
| **1.2.1.2** | Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından veli toplantılarının önemi anlatılacaktır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **1.2.1.3** | Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından veli ev ziyaretlerinin yapılması sağlanacaktır | Okul Yönetimi , Rehberlik Servisi , Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **1.2.1.4** | Velilere yönelik eğitsel rehberlik yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül- Ekim Ayında |
| **1.2.1.5** | Velilere memnuniyet anketi yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Ocak - Mayıs Ayları |

***Stratejik Amaç 1. 3:Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.***

***Stratejik Hedef 1.3.1:***

* Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıksız öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 70’ten 45’e indirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.3.1.1** | Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Oranı (%) | %70 | %65 | %60 | %55 | %50 | %45 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3.1.1** | Veli ve öğrencilere yönelik eğitsel rehberlik yapılacaktır | Okul Yönetimi , Rehberlik Servisi , Öğretmenler | Veli Toplantılarında |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

* Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.
* Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

***Stratejik Amaç 2: Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven,düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak.***

**Stratejik Hedef 2.1.1*:***

* Okulda her yıl en az 3 sportif faaliyet düzenlenmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | **Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %59 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.2.1.2** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 15 | 20 | 25 | 30 | 45 | 50 |
| **PG.2.1.3** |  **Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)** | %24 | %28 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| **PG.2.1.4** | **Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması** | 75 | 76 | 78 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.5** | **EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%)** | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.6** | **Sportif faaliyet sayısı** | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.7** | **Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı(%)** | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 |
| **PG.2.1.8** | **Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)** | %24 | %28 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| **PG.2.1.9** | **Z Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)** | %90 | %92 | %93 | %94 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.10** | **Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.** | %85 | %87 | %90 | %92 | %94 | %96 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | 2018-2019 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır. | Sınıf ve Spor Kulübü Öğretmenleri | Mart - Nisan Ayları |
| **2.1.2** | 2019-2020 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır. | Sınıf ve Spor Kulübü Öğretmenleri | Mart - Nisan Ayları |
| **2.1.3** | 2020-2021 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır. | Sınıf ve Spor Kulübü Öğretmenleri | Mart - Nisan Ayları |
| **2.1.4** | 2021-2022 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, tombik oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır. | Sınıf ve Spor Kulübü Öğretmenleri | Mart - Nisan Ayları |
| **2.1.5** | 2022-2023 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, tombik oyunu, ip atlama oyunu; oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır. | Sınıf ve Spor Kulübü Öğretmenleri | Mart - Nisan Ayları |
|  |  | Sınıf ve Spor Kulübü Öğretmenleri | Mart - Nisan -Mayıs Ayları |
| **2.1.6** | Okulda sınıflar arası geleneksel çocuk oyunları vb. turnuvaların düzenlenecektir. |
| **2.1.7** | Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile işbirliği yapılacaktır. | Sınıf ve Spor Kulübü Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **2.1.8** | Her yıl en az bir projeye katılım sağlanacaktır. | İdare , Projeden sorumlu öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.9** | Z Kütüphane görevlisi ve sınıflar için Kullanım çizelgesi hazırlanacaktır. | İdare ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| **2.1.10** | EBA Kullanımı ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. | Halil ALBAYRAM | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

**Stratejik Hedef 2.2.**

* Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin yılda okuduğu ortalama kitap sayısını 15‘ten, plan sonunda 40'a çıkarmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Türkçe dersinin haftalık bir saati kitap okumaya ayrılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| **2.2.1** | Z Kütüphane zenginleştirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| **2.2.1** | Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| **2.2.1** | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| **2.2.1** | Öğrencilere okuma alışkanlığını ve sevgisini kazandırma çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### ***Stratejik Amaç 3:Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.***

**Stratejik Hedef 3.1.**

* Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | **26** | 25 | 25 | 24 | 24 | 23 |
| **PG.3.1.2** |  Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | **2** | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.1.3** | Düzenlenen memnuniyet anketi memnuniyet yüzdesi | **%85** | %90 | %92 | %94 | %95 | %96 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | **1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.5** | Okulumuzda Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | **2** | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** |  Yeni derslik açılması için planlamalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve hayırsever veliler | 2023 |
| **3.1.2** | Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek ve ödüllendirilecektir. | Tüm Personel | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| **3.1.3** | Öğretmenlerimizin memnuniyetsizlik konuları belirlenerek karşılıklı görüşmelerle giderilecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| **3.1.4** | Okulumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör, rampa ve tuvaletin çalışır durumda olması için bakım , onarım ve kontrolleri yapılacaktır.  | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı İçinde |
| **3.1.5** | Nakil gelen ve giden öğrenciler için şube dağıtım planlamaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 2020 |

# IV. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 55.000 | 65.000 | 75.000 | 80.000 | 85.000 | 95.000 |
| **TOPLAM** | 55.000 | 65.000 | 75.000 | 80.000 | 85.000 | 95.000 |

# V. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

* Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.
* Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.
* Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.
* Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.